

# JOUKKUEENJOHTAJIEN ELI JOJOJEN MUISTILISTA

## YLEISIÄ TEHTÄVIÄ JA MUISTETTAVAA:

- Laadi syys- ja kevätkauden joukkuekohtaiset budjetit Excel – taulukkopohjaan  
Talousasioista lisätietoa valmennuspäälliköltä
- Tarkista, että ennen ensimmäisiä sarjaotteluita jokainen joukkueen pelaaja on maksanut koripalloliiton lisenssin: <https://sporttilisenssi.slu.fi/tiedostot/10086357/lisenssiluettelot/>  
Käyttäjänimi: "koris123"  
Salasana: "lisenssi"
- Seuralla ei ole pelaajille tapaturmavakuutusta, varmistathan infoamisen huoltajille
- Pidä sarjapeleissä mukana joukkueen pelaajien lisenssitiedot / nimiluettelo (pelinumerot)
- Pidä peleissä mukana tarvittavan suuruista "huoltoarsenaalia", teippiä, kylmäpusseja, särkylääkettä, laastaria, saksat jne.
- Pidä huolta, että peliasut jaetaan pelaajille kauden alussa ja pelikauden jälkeen kerätään pois. Asut ovat seuran, ei yksittäisen joukkueen tai pelaajan.
- Pidä huolta, että joukkueen pelaajista on oikeat yhteystiedot (myös laskutusosoite) ainakin itselläsi sähköisessä muodossa ja valmennuspäälliköllä.
- Huolehdi, että toimistolle tuleviin joukkueesi liittyviin laskuihin tulee merkintä: esim. Kataja / Koripallo / B-pojat. Tällöin tiedämme mihin lasku liittyy ja kuuluu
- Tiedota aktiivisesti vanhempia ja pelaajia: harjoituksista, peleistä ja mahdollisista muista puuhista mitkä näet tarpeellisiksi ([www.katajabasket.fi](http://www.katajabasket.fi))
- Aktivoi vanhempia mukaan joukkueen ja koko junioritoiminnan taustatyöhön.  
Pelitapahtumat kotona ja vieraisissa, talkootoiminta, muu varainhankinta jne....
- Suunnittele ja toteuta valmentajien sekä vanhempien kanssa sarjapeleihin liittyvät toimenpiteet
- Tiedota joukkueesi peliohjelmista ja tuloksista:  
Jokainen joukkue omilla tunnuksilla: [www.katajabasket.fi](http://www.katajabasket.fi)  
Karjalaisen urheilutoimitusta, menokalenteri ja tulokset: [urheilu@karjalainen.fi](mailto:urheilu@karjalainen.fi)  
Karjalan Heilin menopalstalle kotiottelut: [toimitus@karjalanheili.fi](mailto:toimitus@karjalanheili.fi)
- Pidä ajan tasalla joukkueesi "tilasta" valmennuspäällikköä ja junioripuolen vastuhenkilöitä.  
Missä tahansa kysymyksissä ota yhteyttä:

ILKKA IMMONEN (VALMENNUSPÄÄLLIKKÖ)

[ilkka.immonen \(at\) katajabasket.fi](mailto:ilkka.immonen@katajabasket.fi) / 050-3286124

TEPPO JOKINEN (JUNIORIPÄÄLLIKKÖ)

[teppo.jokinen \(at\) katajabasket.fi](mailto:teppo.jokinen@katajabasket.fi) / 050-3497075

HARRI PEKKARINEN (JUNIOREIDEN PUHEENJOHTAJA)

[harri.pekkarinen1 \(at\) gmail.com](mailto:harri.pekkarinen1@gmail.com) / 040-5245002



## KOTIOTTELUIHIN LIITTYVIÄ TEHTÄVIÄ:

- Ilmoita Joensuuhun saapuville joukkueille aikataulut ja pelipaikka
- Hoida salivaraukset (Anna-Maija Seppälä) ja tuomarit otteluihin ja ilmoita samalla tarvitsetko pelipaikalla: esim. ainakin kannettava ajanottolaite/tulostaulu, 24 sekunnin laitteisto. Tarvittaessa myös vuoroasuuntoasointin ja joukkuevirhemerkki
- Hoida 2-3 henkilöä toimitsijapöytään. Yksi käytäntö A-pojat pöydässä kun A-tytöt pelaa ja sitten toisinpäin ja muut ikäryhmät vastaavasti.
- Hoida tarvittavat muut välineet pelipaikalle: mm. pöytäkirjat ja erotuomaripalkkio-lomakkeet. Näitä saat Katajan toimistolta
- Hoida mahdollisen kahviotoiminnan toteutus ja hanki myytävät tuotteet. Kahvinkeitin, vedenkeitin, termari, kertakäyttömukeja ja sokeria löytyy jemmasta.
- Ilmoita ottelutulokset koripalloliittoon, kts. erillinen ohjeistus ja lähetä pöytäkirjan päällimmäiset osat sarjavastaavalle
- Ilmoita ottelutulokset myös Karjalaisen tulospörssiin [urheilu@karjalainen.fi](mailto:urheilu@karjalainen.fi)
- Otteluraportti junnujen nettisivuille (myös valmentaja tai pelaajat voivat sen tehdä)

## VIERASOTTELUIHIN LIITTYVIÄ TEHTÄVIÄ:

- Sovi joukkueen kuljetusjärjestelyistä ja aikatauluista:
  - o pikkubussit (1+8), 0,2 €/km + bensat, Scandia Rent (013) 311 100. Varaukset sp:lla: [joensuu@scandiarent.fi](mailto:joensuu@scandiarent.fi), johon pyydä varmistus
  - o bussit kuljettajan kera, Savo-Karjalan Linja 0400 671 667/Jari Hietala Kysy tarkempi hinta varauksen yhteydessä.
  - o oman-auton käytöstä korvataan 0,25 euroa/km, kun se on ”täynnä”
  - o juna, mikäli aikataulut täsmäyvät. Lisätietoja [arja.kuosmanen@vr.fi](mailto:arja.kuosmanen@vr.fi)
  - o minkä tahansa varauksen yhteydessä kerro ehdottomasti mikä Katajan joukkue on kyseessä, niin laskun tarkistus on helpompaa.  
Laskutusosoite: Joensuun Kataja, koripallojuniorit, Kirkkokatu 21, 80100 Joensuu
  - o kaikki matkakustannukset lasketaan mukaan joukkueen kausibudjetteihin

## MIESTEN KORISLIIGAN OTTELUTALKOOT:

Jokainen jojo huolehtii osaltaan siitä, että oman joukkueen talkoovastuu miesten ykkösjoukkueen peleissä toimii.

## MATERIAALIPANKKI:

Tiedotuksessa käytettävät Word-tiedostopohjan, budjettipohjan ja muuta hyödyllistä löydät netistä:  
<http://www.katajabasket.fi/juniorit/info/materiaalipankki/>

